|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  **ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Kayıt Kabul İlköğretim Okulları | TC kimlik no | 1 SAAT |
| 2 | Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları | 1- TC kimlik no  2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 SAAT |
| 3 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1- TC kimlik no 2- Denklik belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 4 | Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 2 SAAT |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 İŞ GÜNÜ |
| 9 | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | Veli dilekçesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 10 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | 1- Veli dilekçesi  2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 HAFTA |
| 11 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Ömer SOYDURAN | İsim | : | Durmuş SAĞLAM |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | Dağıstan Mah ./ Toprakkale | Adres | : | Karataş Mah.Toprakkale/Osmaniye |
| Telefon | : | (0328) 633 2242 | Telefon | : | (0328) 633 31 67 |
| Faks | : |  | Faks | : | (0328) 633 31 67 |
| E-Posta | : | [714512@meb.k12.tr](mailto:714512@meb.k12.tr) | E-Posta | : | [toprakkale80@meb.gov.tr](mailto:toprakkale80@meb.gov.tr) |